

Утверждаю:

Директор школы : Уварова Л.А  
Приказ № 37 от 30.08. 2013 г.

Принято

Педагогическим советом  
протокол № 6 от 30.08. 2013 г

## **Положение о Педагогическом совете МБОУ «Сидоровская СОШ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя общеобразовательная школа» в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Образовательного учреждения и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса

1.2. Педагогический совет Школы (далее педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

### **2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В компетенции Педагогического совета входят следующие функции:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопроса о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- принятие основных образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствия примерных основных образовательных программ;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- заслушивание и обсуждение отчетов о проведенной работе и иной информации, представляемых учебно-методическими объединениями учителей-предметников и педагогическими работниками Учреждения ;
- утверждение годового плана работы, рассмотрение итогов работы по четвертям и полугодиям, утверждение плана подготовки и проведения экзаменов;
- выпуск и перевод обучающихся в следующие классы;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- подведение итогов учебного года и утверждение плана летней работы с обучающимися;
- обсуждение указаний руководящих органов образования и результатов научных исследований, а также передового опыта в целях его внедрения;
- анализ педагогического процесса.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу МБОУ «Сидоровская СОШ» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы ;
- результаты учебной деятельности;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, все педагогические работники, внешние совместители, педагог-психолог, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь избирается на один учебный год.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год не реже одного раза в учебную четверть, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности,

4.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов, включая председателя.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.