

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сидоровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 09.12.2024 г

№ 105

с. Сидоровка

Об утверждении плана (дорожной карты) реализации мер
по повышению объективности оценочных процедур
в 2024-2025 учебном году

На основании приказа комитета администрации Романовского района по образованию от 06.12.2024 г № 417 «Об утверждении дорожной карты реализации в 2024-2025 учебном году проекта адресной методической помощи образовательным организациям Романовского района Алтайского края, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся и показывающие признаки необъективных результатов.

Приказываю:

1. Учителям-предметникам продолжить работу с результатами ВПР 2024 года.
2. Утвердить план (дорожную карту) мероприятий по повышению качества оценочных процедур (Приложение 1)
3. Администратору школьного сайта Белослутцевой Л.В. разместить план (дорожную карту) в раздел «Документы» до 11.12.2024 г
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Н. Воробьева С.Н. Воробьева

С приказом ознакомлены:

Белослутцева Л.В.

Л.В. Белослутцева



План мероприятий («дорожная карта»)

реализации мер по повышению объективности оценочных процедур в МБОУ «Сидоровская СОШ» в 2024-2025 учебном году.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Мероприятия с учителями школы по повышению качества образования.
3. Мероприятия с учащимися по повышению качества знаний.
4. Мероприятия с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в образовательной организации

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией на основе анализа результатов оценочных процедур(промежуточная аттестация, ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года (по итогам учебных периодов)	учителя-предметники, классные руководители
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении по результатам уровнего анализа ВПР и иных оценочных процедур	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя-предметники, классные руководители
3.	Работа школьного психолого-педагогического консилиума, направленного на выявление детей, имеющих проблемы в освоении образовательных программ для актуального выбора адаптированной образовательной программы	В течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
4.	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
5.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год(анкетирование для формирования УП)	Апрель-май	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР

6.	Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	В соответствии с графиком данных оценочных процедур	Учитель, и.о. заместитель директора по УВР
----	---	---	--

7.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов, в том числе участие в региональных, федеральных тренировочных мероприятиях	В течение года	Учителя-предметники,
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ,)	В течение года	Администрация
9.	Системное использование на уроках развивающих нестандартных практико-ориентированных заданий, реализующих межпредметные связи (задания из ВПР и др)	ежеурочно	
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет ОО, советы родителей, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	учителя-предметники Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
12.	Организация деятельности по формированию функциональной грамотности учащихся	В течение года	учителя-предметники
13.	Организация деятельности по формированию аналитической и ИКТ-компетентности педагогических работников	В течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
14.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА;	В соответствии с графиком	Учитель, и.о. заместитель директора по УВР

15.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями на основе анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг»;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) май	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
	-образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	в течение года	
16.	Нормализация педагогической нагрузки педагогических работников		директор ОО
17.	Реализация интегрированного подхода в обучении по смежным темам	в соответствии с РП, тематическим планированием	Учителя информатики, географии, истории, литературы
18.	Преемственность в преподавании начальной и основной школы	в течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР учителя истории, русского языка, математики
19.	Профилизация образования в средней школе, переход на ИУП	апрель-май	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
20.	Повышение эффективности реализации учебного плана на всех уровнях образования в части формируемой участниками образовательных отношений	апрель-май	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
21.	Организация непрерывного повышения квалификации педагогов по преподаваемому предмету	в течение года	администрация ОО
22.	Организация обмена опытом между образовательными организациями по вопросам повышения качества образования	в течение года	администрация ОО
23.	Сетевое взаимодействие между школами, партнерства «сильных» и «слабых» школ	в течение года	администрация ОО

24.	Внесение необходимых изменений в РП по предметам, в положение о ВСОКО, положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основе выявленных дефицитов Учебных достижений обучающихся	в течение года	администрация ОО
-----	---	----------------	------------------

2. Мероприятия с учителями школы по повышению качества образования			
1.	Методическое совещание «Изучение критериев оценки ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	январь	администрация
2.	Методический семинар «Использование результатов образовательных достижений обучающихся для управления качеством образования» (на примере анализа ВПР)		Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
3.	Участие в вебинарах ИРО по вопросам повышения качества образования	В течение года	Учителя-предметники
4.	Повышение квалификации учителей русского языка, биологии, географии, обществознания «Оценивание ответов на задания ВПР»	по плану	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
5.	Тематический контроль «Система работы с обучающимися 4-8, 10 классов по подготовке к ВПР»	в течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
6.	ШМО учителей математики Формирование математической грамотности. Совершенствование работы по формированию вычислительных навыков учащихся посредством урочной и внеурочной деятельности.	в течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
7.	ШМО учителей гуманитарного цикла. Формирование читательской грамотности. Работа с текстом. Смысловое чтение. Организация деятельности педагогов по применению приемов работы различных стратегий смыслового чтения	в течение года	Руководители ШМО

8.	Взаимопосещение уроков учителей, посещение уроков математики, русского языка, окружающего мира в начальной школе.	в течение года	учителя математики
9.	Разработка педагогами плана подготовки к ГИА	Сентябрь октябрь	Учитель, и.о. заместит директора по УВР
10.	Применение технологии Коллективного планирования и анализа уроков формирующего оценивания и другие современные педагогические технологии	в течение года	Учитель, и.о. заместит директора по УВР
11.	Применение технологии коллективного анализа результатов по итогам оценочных процедур(в том числе ВПР, результатов промежуточной аттестации)	в течение года	зам.директора по УР, НМР
12.	Разработка КИМ к оценочным процедурам в соответствии с требованиями Рособнадзора (письмо от 16.03.18 № 05-71)	в течение года	зам.директора по УР, НМР учителя- предметники

3. Мероприятия с учащимися по повышению качества знаний.

3. Мероприятия с учащимися по повышению качества знаний.			
1.	Формирование математической грамотности	В течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
2.	Формирование читательской грамотности	В течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР
3.	Проведение метапредметных интеллектуальных игр	1 раз в полугодие	Учителя- предметники
4.	Организация консультаций для учащихся с разным уровнем подготовки, использование видеоразбора трудных заданий	в течение года	Учитель, и.о. заместителя директора по УВР учителя- предметники

5.	Разработка и реализация «Умники и умницы» для 5-бклассов	март-апрель	зам.директора по УР, НМР рук. ШМО
6.	Внедрение курсов внеурочной деятельности интеллектуальной направленности развития креативного мышления	март-апрель	зам.директора по УР, НМР

4. Мероприятия с родителями по повышению качества образования учащихся

1.	Своевременное уведомление родителей о проблемах в изучении предмета с привлечением всех субъектов профилактики : -совет профилактики ОО; -заседание комиссии КДН	По итогам четверти	кл. руководители
2.	Проведение психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся для включения всех участников образовательных отношений в процесс перехода образовательных организаций в эффективный режим функционирования: -кл.родительские собрания; -индивидуальные беседы; -лектории специалистов	в течение года	администрация ОО кл.руководители
3.	Реализация плана по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке учебных достижений учащихся	в течение года	администрация ОО кл.руководители

«Дорожная карта» обеспечения объективности процедур оценки качества содержит три направления:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО.

-обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО:

обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ДКР, ИС(И) -11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);

- применение мер защиты информации (использование ЗКС для передачи материалов процедур оценки);

2. проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в кабинете заместителей руководителя (Штаб ППЭ).

3. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа.

-выявление необъективных результатов оценочной процедуры через анализ результатов оценочных процедур: индекс неподтверждения результатов обучающимися, индексы необъективности ВПР и ОГЭ, индексы необъективности ДКР, наличие системы видеонаблюдения и общественного наблюдения в ОО при проведении оценочных процедур;

-анализ признаков необъективности, разработка комплекса мер по устранению причин необъективности;

-организация взаимопроверки работ учащихся.

4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

-реализация в приоритетном порядке Дорожной карты как ОО с низкими результатами, программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителю и заместителям руководителя ОО;

- проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;

-экспертиза образовательных программ ОО в части системы оценивания, подготовка рекомендаций,

-проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

