

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сидоровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 25.08.2022 г № 11

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.Н.Воробьева

Приказ от 25.08.2022 г. № 64



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Сидоровская СОШ»

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Сидоровская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Сидоровская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Сидоровская СОШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Настоящее Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Сидоровская СОШ».

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ «Сидоровская СОШ» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Сидоровская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ «Сидоровская СОШ» являются устные и письменные индивидуальные опросы, самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, устные и письменные контрольные работы, зачеты, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические или творческие задания), практические и лабораторные работы, выполнение нормативов по физической культуре, защита проектов, тестирование, стартовая диагностика.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Сидоровская СОШ» осуществляется поурочно, по темам.

2.8. Поурочный текущий контроль и текущий контроль по темам определяется педагогами МБОУ «Сидоровская СОШ» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), учебно-методического комплекта по учебному предмету, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную словесную объяснительную оценку.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по балльной шкале («2», «3», «4», «5») по учебным предметам обязательной части учебного плана и безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по предметам из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классных журналах, которые ведутся в электронной форме.

2.12. Отметка выставляется учителем в ходе или в конце урока и заносится в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему уроку по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения).

2.13. Учитель обязан выставить отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

контрольная работа;

сочинение;

изложение;

диктант (может содержать грамматические или творческие задания);

лабораторная работа;

практическая работа;

контрольное чтение, говорение, аудирование;

контроль техники чтения.

2.14. Отметка выставляется учителем в соответствии с критериями и нормами оценивания. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ. (Приложение)

2.15. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.16. Учитель не должен выставлять отметку за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. Отметки за Всероссийские проверочные работы выставляются в журнал, используются для выставления годовых отметок обучающимся. Результаты ВПР сообщаются родителям для выстраивания образовательной траектории ребенка. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов.

- 2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.
- 2.21. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ «Сидоровская СОШ» осуществляется в порядке, определенном в Положении об организации внеурочной деятельности МБОУ «Сидоровская СОШ», в котором прописываются формы организации и подведения итогов, оценивания освоения программ внеурочной деятельности.
- 2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.
- 2.24. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.25. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки и соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.27. Текущий контроль по предметным курсам, курсам внеурочной деятельности не осуществляется. Учебный предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) - не оценивается; учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) – оценивается в виде отметок по балльной шкале («2», «3», «4», «5»).

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС общего образования; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация может быть четвертной, годовой.

3.4. Четвертная (2-11 классы), промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «Сидоровская СОШ» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, год).

3.5. Отметка по учебному предмету за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся, и выставляется в классный журнал целым числом по правилам математического округления.

3.6. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Отметка по учебному предмету «Всеобщая история» за 2 четверть выставляется по мере завершения изучения предмета в соответствии с авторской программой. Отметка по учебному предмету «История России» за 3 четверть выставляется с учетом текущих отметок за 2 четверть.

3.7. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо наличие не менее 3-х отметок за четверть.

3.8. Отметки за четверть, полугодие выставляются учителем в классный журнал за 2 дня до окончания четверти.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций путем выведения годовых отметок.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету в 2-11-х классах определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, выставленных обучающемуся в течение соответствующего учебного года, и выставляется в классный журнал целым числом по правилам математического округления.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету «Всеобщая история» осуществляется на основе текущих отметок, полученных обучающимися в 1 полугодии. Годовая отметка по учебному предмету «История России» осуществляется на основе отметок, полученных обучающимися во 2 полугодии.

3.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета

основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе дневника обучающегося в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Формой проведения аттестации учебных предметов «Основы религиозной культуры и светской этики» - зачет/незачет. Основание для получения зачета является выполнение проектной (курсовой) работы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Сидоровская СОШ». На основании решения педагогического совета директором МБОУ «Сидоровская СОШ» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Уважительными причинами признаются:

Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
трагические обстоятельства семейного характера;
обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. МБОУ «Сидоровская СОШ» обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более

двух раз в сроки, установленные МБОУ «Сидоровская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Сидоровская СОШ» создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 2-х человек. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Сидоровская СОШ». Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу и является в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) ина основании письменного заявления могут быть: оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не переводятся на следующий уровень общего образования.

4.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.13. МБОУ «Сидоровская СОШ» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Сидоровская СОШ», принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Сидоровская СОШ».

5.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных органов управления МБОУ «Сидоровская СОШ», педагогов, администрации МБОУ «Сидоровская СОШ».