

План мероприятий
 («Дорожная карта»)
 МБОУ «Сидоровская СОШ»
 по реализации проекта
 «Цифровая образовательная среда»
 на 2022 – 2023 учебный год.



| № | Мероприятие | Целевые показатели | Срок реализации | Ответственное лицо |
|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Направление 1. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда» | | | | |
| 1 | Назначение лица, ответственного за исполнение дорожной карты по реализации проекта | | Сентябрь, 2022 | директор |
| 2 | Приказы: - о составе и функциональных обязанностях членов рабочей группы по внедрению модели цифровой образовательной среды; - об утверждении дорожной карты; - об утверждении положения о функционировании и цифровой образовательной среды; - об утверждении номенклатуры; - об организации методического, научно | издание приказов | Май - август, 2022 | директор |

| | | | | |
|---|--|--|--------------|----------------|
| | <p>– о методическом сопровождении профессионального развития педагогических кадров в реализации потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе;</p> <p>- о назначении ответственного за сопровождении и администратора официального сайта ;</p> <p>- о назначении в школе ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных.</p> | | | |
| 3 | Разработка программы внедрения ЦОС и планов реализации по направлениям | | Июль,2022 | Рабочая группа |
| 4 | Разработка положения о функционировании цифровой образовательной среды | | Июль,2022 | Рабочая группа |
| 5 | Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. | | Август, 2022 | Директор школы |
| 6 | Разработка плана работы школы по проекту на 2022-2023 г в соответствии с региональным медиапланом | | Август,2022 | директор |
| 7 | Внесение дополнений в должностные инструкции педагогических работников | | Август,2022 | директор |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|---|
| | результативность деятельности по реализации проекта | | | |
| Направление 2. Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры , использование автоматизированных информационных систем | | | | |
| 1 | Аудит персональных компьютеров в ОУ, размещение данных на официальных сайтах. | 5 учащихся на 1 компьютер | сентябрь | Учитель информатики |
| 2 | Аудит состояния локальной сети. | 100% компьютеров в локальной сети | сентябрь | Учитель информатики |
| 3 | Учет используемого лицензионного программного обеспечения | 100% | сентябрь | Учитель информатики |
| 4 | Обновление антивирусного ПО на школьных компьютерах и серверах | 100% | В течение года | Учитель информатики |
| 5 | Мониторинг точек доступа к сети Интернет в школе | 50Мб/с | В течение года | Учитель информатики |
| 6 | Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательных организациях | | январь | Ответственный за информационную безопасность МБОУ «Сидоровская СОШ» |
| 7 | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций | обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных при реализации проекта – 100% | В течение года | Ответственный за информационную безопасность МБОУ «Сидоровская СОШ» |
| 8 | Организация повышения квалификации работников школы по вопросам | | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------|--|
| | информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию. | | | |
| 9 | Определение потребности в платформах, приложениях, электронных пособиях | | Июнь, 2022 | директор |
| 10 | Создание автоматизированных рабочих мест педагогов и учащихся | 100% | 2022 – 2025 учебные годы | директор |
| 11 | Электронный документооборот | 100% | 2022 – 2023 учебные годы | директор |
| 12 | Создание и ведение вкладки «Модель цифровой образовательной среды на сайте школы (наполнение, актуализация данных) | | | Члены рабочей группы |
| 13 | Информационная наполняемость официального сайта школы | 100% | В течение года | Администратор сайта, учитель информатики |
| Направление 3. Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании учащихся | | | | |
| 1 | Формирование необходимых условий для обучения по общеобразовательным программам в дистанционной программе: - обеспечение WEB-камерами - использование обучающих платформ «РЭШ», «МЭШ» и «Учи.ру» и др. | По мере необходимости | В течение учебного года | И.о. заместителя директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|------|-------------------------|----------------------------------|
| 2 | Введение элективных курсов по применению ИКТ в различных предметных областях в рамках предпрофильной подготовки учащихся | | Август, 2022 | Зам.директора по УВР |
| 3 | Диагностика образовательных потребностей учащихся для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | 100% | Июнь, 2022 Май, 2022 | И.о заместителя директора по УВР |
| 4 | Проведение единого урока безопасности в сети Интернет | 100% | Октябрь, 2022 | И.о заместителя директора по УВР |
| 5 | Всероссийская акция «Час кода» | 100% | Декабрь, 2022 | Учитель информатики |
| 6 | Организация и участие в онлайн – проектах, олимпиадах, конкурсах | 100% | В течение года | И.о заместителя директора по УВР |
| 7 | Участие обучающихся МБОУ «Сидоровская СОШ» в проекте «Код в будущее» | | Февраль 2023 | Учитель информатики |

Направление 4. Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе.

| | | | | |
|---|---|------|----------------|----------------------------------|
| 1 | Исследование мотивации педагогического коллектива по внедрению модели ЦОР. | 100% | Сентябрь, 2022 | Директор, классные руководители |
| 2 | Изучение уровня готовности педагогов ОО к использованию цифровых образовательных ресурсов | 100% | Октябрь, 2022 | директор |
| 3 | Изучение и внедрение в учебный процесс эффективно использующих современные образовательные технологии («Виртуальная реальность», «Панорамные изображения», «3D – моделирование», «Образовательная робототехника», «Технология малых средств информатизации» в профессиональной деятельности | 100% | В течение года | Учитель информатики |
| 4 | Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ «УЧИ.РУ», «Я-КЛАСС», «ГЛОБАЛЛАБ», «ЛЕСТА», «ФОКСФОРД» и др. | 100% | В течение года | И.о заместителя директора по УВР |
| 5 | Формирование медиатеки. | | В течение года | И.о заместителя директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|------|----------------|----------------------------------|
| 6 | Сообщения и информация о профессиональных педагогических сообществах, с последующим выступлением о педагогических сообществах на методических объединениях. | 100% | Октябрь, 2022 | И.о заместителя директора по УВР |
| 7 | Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих ЦОР» и «доля учащихся, использующих ЦОР» | | Декабрь, май | И.о заместителя директора по УВР |
| 8 | Обобщение и распространение положительного опыта образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях, онлайн – мероприятиях, мероприятиях муниципальной методической сети. | 100% | В течение года | И.о заместителя директора по УВР |
| 9 | Проведение тематических | | 1 раза в год | И.о заместителя директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|------|-------------------------|---|
| | педагогических советов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды. | | | |
| Направление 5. Разработка концепции взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды. | | | | |
| 1 | Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в школе ведение дневника, журнала успеваемости» | 100% | В течение года | И.о заместителя директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители |
| 2 | Консультации родителей будущих первоклассников о возможности получения государственных услуг в сфере образования в электронном виде на Едином портале государственных услуг (подача заявления, проверка статуса заявления, изменение или отмена заявления). | 100% | В течение года | Директор школы |
| 3 | Диагностика образовательных потребностей родителей для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | 100% | Июнь, 2022 Май, 2022 | директор |
| 4 | Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды | | январь | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |